

## **Réunion AECETE du 8 Novembre 2016**

Étaient présents : François, Charles, Richard, Sarah, Arnaud, Mouna, Roxanne R., Sokhna, Louise-Emmanuelle, Aurélie

### **1. Ouverture de la réunion : 12h00.**

### **2. Adoption de l'ordre du jour. Proposé par FC, adopté à l'unanimité.**

### **3. Discussion sur la transition à la trésorerie**

- Le budget pour le programme de prix AECETE a été approuvé.
- Une planification budgétaire sera préparée pour 2016-2017. **(TÂCHE)**

### **3. Discussion sur la fête d'halloween**

- La fréquentation a été relativement faible cette année, pour diverses raisons, dont l'annonce tardive de la date et la tenue de l'événement un samedi.
- Le déroulement de la fête s'est fait sans embûches sérieuses.
- La salle louée pour l'occasion s'est avérée très intéressante et devrait être prise en compte pour des activités futures.
- Le prix total de la fête est de 776\$.
- L'AECETE a vendu pour 111\$ de boissons lors de la soirée.
- Le prix de location de la salle est de 270\$, incluant la sonorisation.
- Sarah indique qu'il serait probablement plus facile, pour rassembler plus de gens, de faire la fête un vendredi.

### **4. Repas de Noël**

- Le repas de Noël a été organisé l'an dernier dans les locaux de l'INRS.
- L'une des contraintes de cette organisation (Intra-INRS) est qu'il est impossible d'inviter des gens de l'externe.
- La fin du trimestre d'automne 2016 est prévue le 14 décembre, date du dernier examen des étudiants.
- Les démarches sont actuellement en cours pour le choix de salle.

### **5. AGA FEINRS**

- Lors de l'AGA un renouvellement complet du comité est prévu.
- Le centre ETE détient un total de 8 votes.
- Cette année, un nouveau poste est proposé, celui de responsable des journées INRS.
- Un retour sera fait lors de la prochaine réunion de L'AECETE. **(TÂCHE)**

### **6. Photos et archives AECETE**

- Une proposition a été faite par le service des bibliothèques pour que les archives de L'AECETE ainsi que les archives photos y soient conservées.
- Les membres du comité de l'AECETE indiquent leur intérêt pour une telle démarche mais souhaitent que soit respectées les conditions suivantes :
  1. Que toute personne qui apparaît sur une photo soit d'abord consultée et approuve son utilisation.
- Le comité de L'AECETE approuve à l'unanimité la démarche. **(DÉCISION)**
- Quelqu'un devra être mandaté durant le trimestre d'hiver pour préparer les archives.

## **7. Nomination recteur INRS**

- Des questionnements sont soulevés quant au rôle qu'ont à jouer les étudiants et étudiantes dans les processus décisionnels de l'université.
- François indique qu'il a eu à participer et à donner son avis sur les candidatures au poste de recteur de L'INRS mais qu'il ne s'agit pas ici de la sélection finale.
- Charles prend en charge la préparation d'un organigramme permettant aux étudiants et étudiantes de savoir à quel endroit il leur est possible de s'impliquer au sein de l'INRS. **(TÂCHE)**

## **8. Tasses**

- Une discussion sur la pertinence de proposer aux nouveaux étudiants et étudiantes une tasse réutilisable à leur arrivée à L'INRS afin de réduire la production de déchets est entamée. La conclusion principale est qu'une telle démarche, quoique pleine de bonne volonté, ne participerait pas à la réduction des déchets, tout le monde ayant déjà une tasse à la maison qu'il lui serait possible d'emporter à L'INRS.
- Il est proposé, pour sensibiliser les gens, de placer des affiches près des machines à café, incitant l'utilisation d'une tasse réutilisable au lieu d'un verre jetable.
- Jérémie veillera à la planification de la suite des choses. **(TÂCHE)**

## **9. Prix voyage AECETE**

- 3 demandes ont été reçues.
- Le résultat doit être fourni sous peu.

## **10. Mise à jour sur les tâches à réaliser de la dernière réunion**

- Activité Global Village >>> REMIS.
- Annonce des étudiants ambassadeurs >>> OK.
- Organisation d'un atelier d'information en collaboration avec l'ASEQ >>> EN COURS.
- Courriel d'annonce de la réunion FEINRS >>> OK.

## **11. Nouvelle tâches**

- Organisation du party de Noël (Sarah)
- Activité soccer bulle (Sarah et Jérémie)
- Fiche d'évaluation des cours (François)
- Gestion de la vente des chandails (Arnaud)
- Planification des actions pour la réduction des déchets liés au café (Jérémie)
- Préparation de l'organigramme étudiant (Charles)
- Gestion des photos et archives (François)
- Préparation du budget 2016-2017 (Sokhna)

**12. Prochaine réunion :** Proposée dans les environs de la fête de Noël, soit le 14 décembre.

**13. Clôture de la réunion :** 14h00